



Como ativar seu e-mail institucional

passo a passo



ATENÇÃO!

A ativação do e-mail institucional e atualização dos demais dados pessoais não é realizada no SIGAA e sim no SIG@ UFRPE!



1

PASSO

Para ativar o seu e-mail institucional acesse o SIG@ UFRPE:

<https://www.siga.ufrpe.br/ufrpe/index.jsp>



A UFRPE PRÓ-REITORIAS ESTUDANTES MEMÓRIA

Processo Público | Perguntas Frequentes | AVA | Cartilha de Segurança para Internet

Acessibilidade:



SIG@

O Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIG@) apoia as áreas de ensino (graduação e pós), pesquisa, recursos humanos, processos administrativos, planejamento institucional, gestão patrimonial, processo de eleição e gestão de restaurante universitário.



Solicitar Acesso

Este processo permite que uma senha seja criada para acessar o sistema pela primeira vez ou em caso de desbloqueio de acesso.

Serviço:

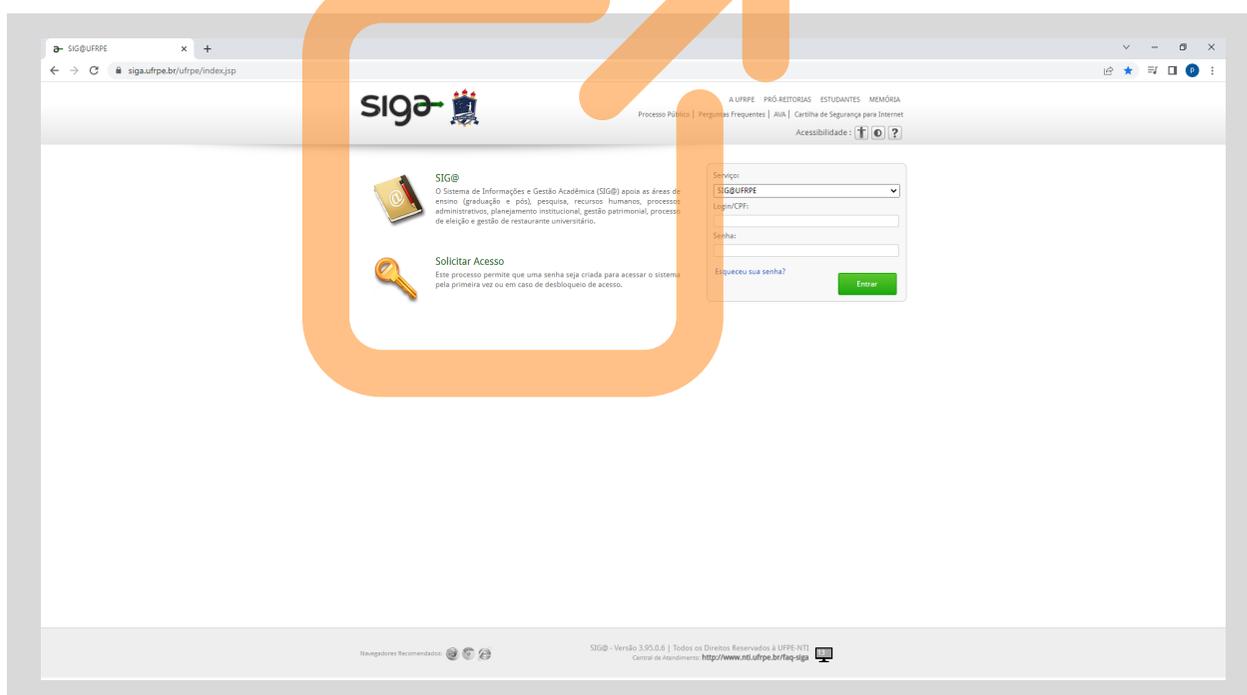
SIG@UFRPE

Login/CPF:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Entrar



O e-mail institucional é o principal meio de comunicação entre você e os setores acadêmicos, administrativos e a coordenação de curso

PASSO

Anote ou salve o e-mail institucional que aparece na mensagem de boas-vindas

"Seja bem-vindo ao SIG@UFRPE. O seu login é nome.sobrenome@ufrpe.br"

Este é seu e-mail institucional!

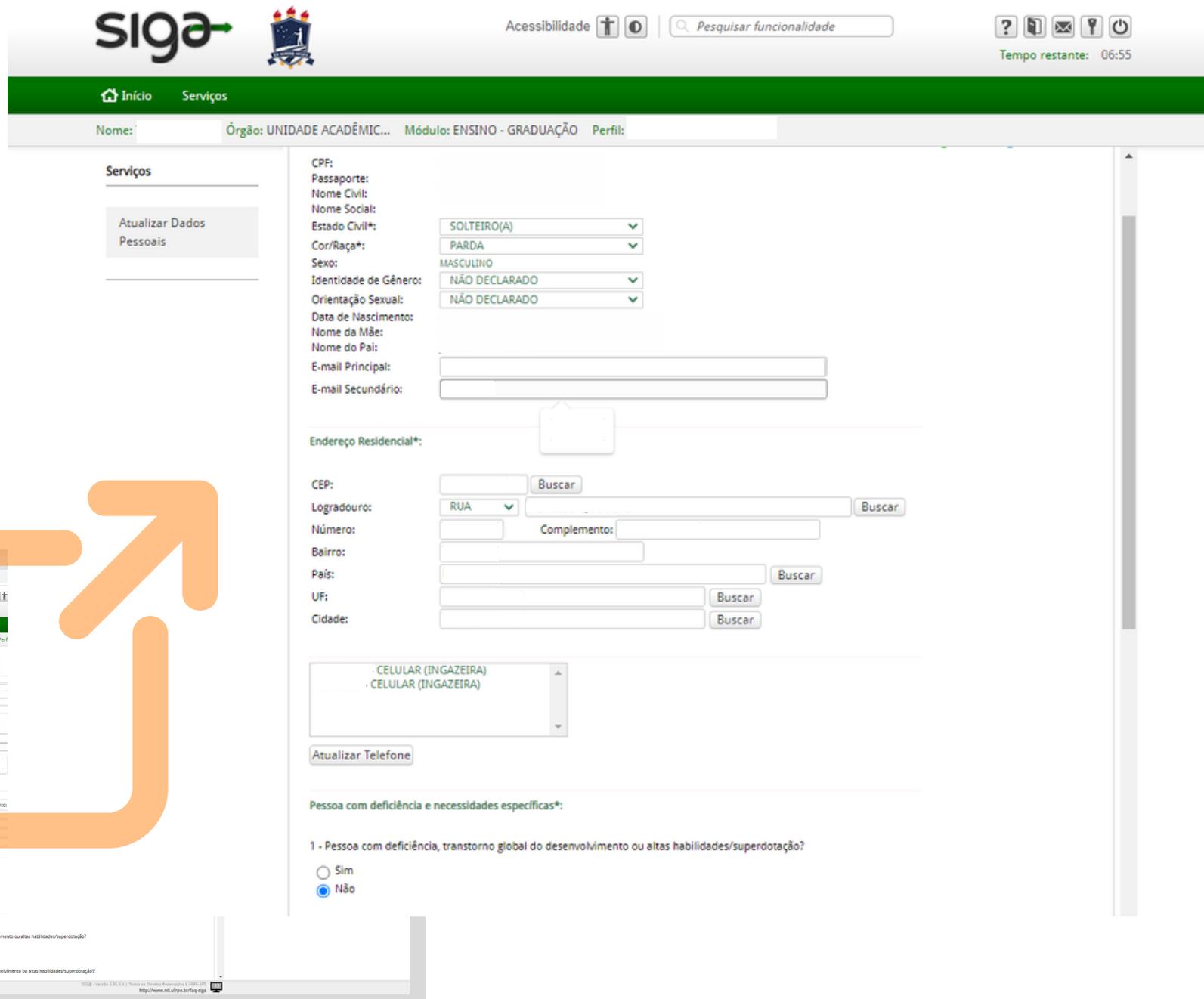


Você precisa utilizá-lo como e-mail principal nos cadastros dos sistemas acadêmicos como: SIGAA, SIB e outros.

3

PASSO

Acesse na aba principal "SERVIÇOS"
Em seguida "ATUALIZAR DADOS PESSOAIS"
Lembre de inserir o e-mail secundário (e-mail pessoal), pois sem ele não é possível ativar seu e-mail institucional.



The screenshot displays the SIGA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início' and 'Serviços' tabs. Below this, a breadcrumb trail shows 'Nome:', 'Órgão: UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil:'. The main content area is titled 'Serviços' and contains a button labeled 'Atualizar Dados Pessoais'. The form fields are as follows:

- CPF: [Empty]
- Passaporte: [Empty]
- Nome Civil: [Empty]
- Nome Social: [Empty]
- Estado Civil*: [SOLTEIRO(A) ▼]
- Cor/Raça*: [PARDA ▼]
- Sexo: [MASCULINO ▼]
- Identidade de Gênero: [NÃO DECLARADO ▼]
- Orientação Sexual: [NÃO DECLARADO ▼]
- Data de Nascimento: [Empty]
- Nome da Mãe: [Empty]
- Nome do Pai: [Empty]
- E-mail Principal: [Empty]
- E-mail Secundário: [Empty]

The 'Endereço Residencial*' section includes:

- CEP: [Empty] [Buscar]
- Logradouro: [RUA ▼] [Empty] [Buscar]
- Número: [Empty] Complemento: [Empty]
- Bairro: [Empty]
- País: [Empty] [Buscar]
- UF: [Empty] [Buscar]
- Cidade: [Empty] [Buscar]

Below the address fields, there is a dropdown menu with 'CELULAR (INGAZEIRA)' selected, and an 'Atualizar Telefone' button.

The 'Pessoa com deficiência e necessidades específicas*' section contains:

- 1 - Pessoa com deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação?
 Sim
 Não
- 2 - Qual(is) tipo(s) de deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação?
[Empty]

ATENÇÃO

Caso seu e-mail secundário já esteja cadastrado, verifique nos e-mails recebidos e no spam se você recebeu uma mensagem do SIGA@ com a senha provisória de seu e-mail institucional, caso positivo, pule para o passo 5, caso negativo continue o passo o passo.

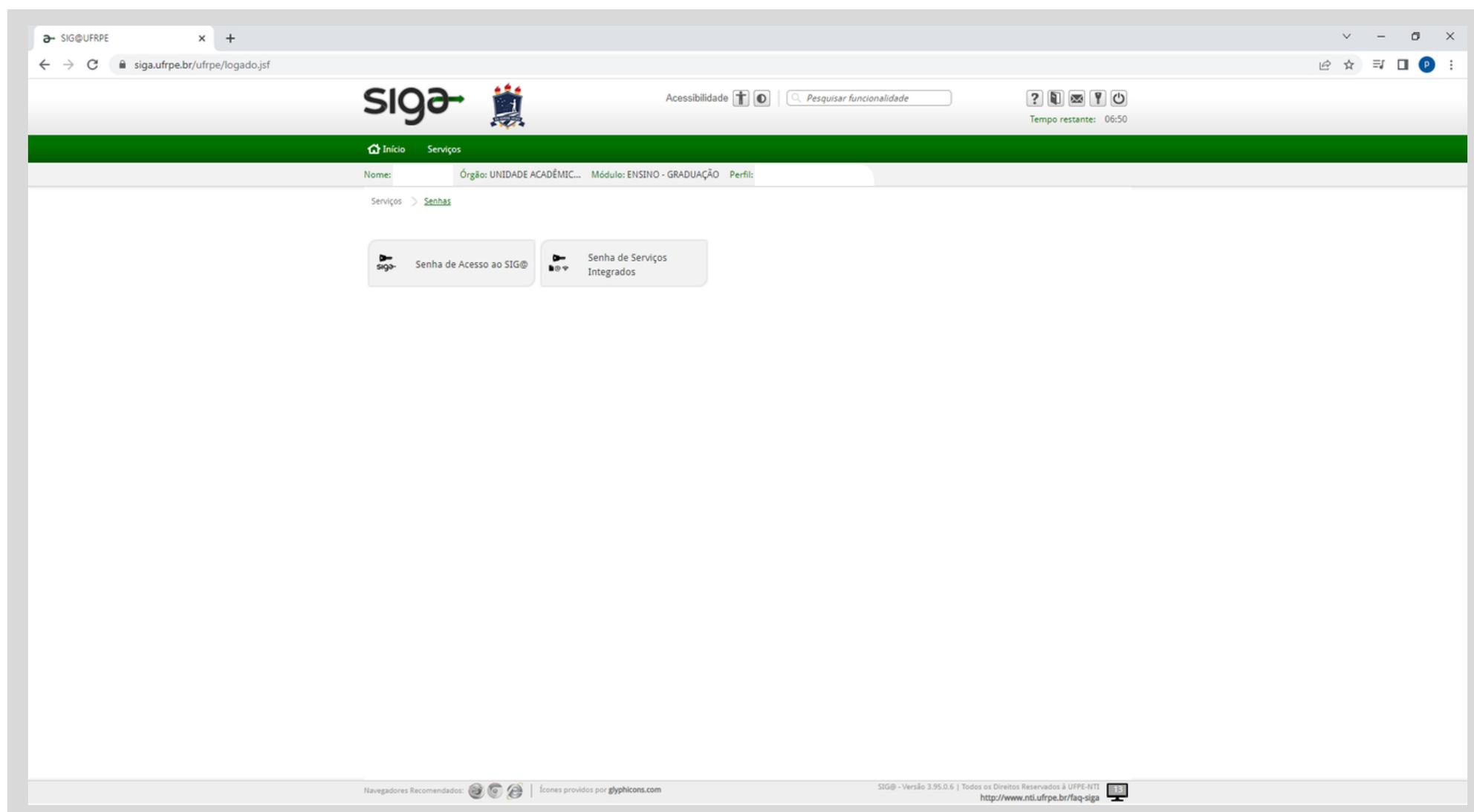
4

PASSO

Redefina a sua senha de serviços integrados.

Acesse na aba principal "SERVIÇOS"

Em seguida "SENHAS", "SENHA DE ACESSO AO SIG@" e "SENHA DE SERVIÇOS INTEGRADOS".



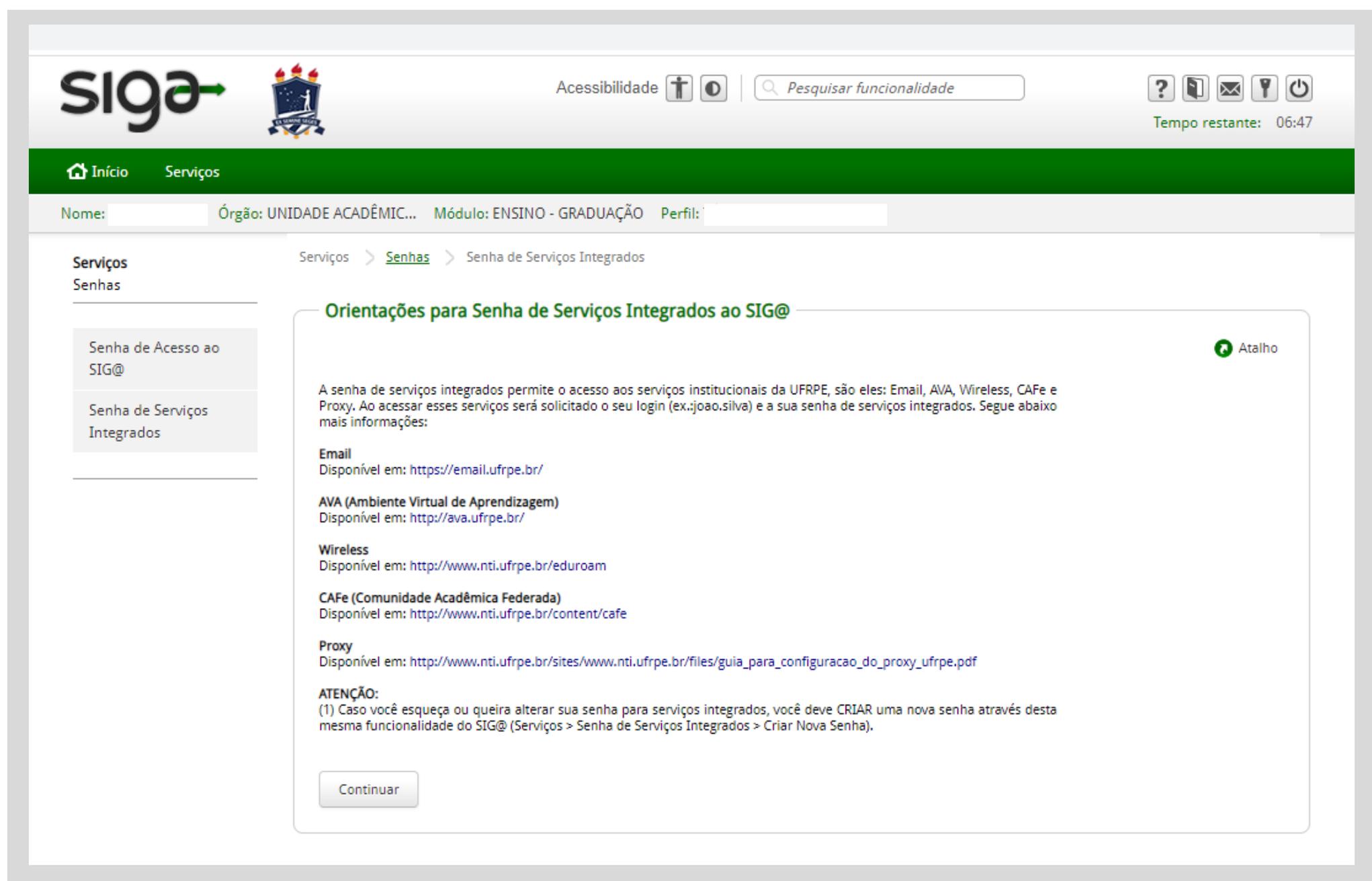
The screenshot shows the SIG@UFRPE web application interface. The browser address bar displays "SIG@UFRPE" and "siga.ufrpe.br/ufrpe/logado.jsf". The page header includes the "siga" logo, accessibility icons, a search bar for functionality, and a "Tempo restante: 06:50" indicator. The main navigation bar shows "Início" and "Serviços". Below the navigation, the user's profile information is displayed: "Nome: Órgão: UNIDADE ACADÊM... Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO Perfil:". The "Serviços" menu is expanded, showing "Senhas" as the selected option. Two buttons are visible: "Senha de Acesso ao SIG@" and "Senha de Serviços Integrados". The footer contains recommended browsers, icons from glyphicons.com, and version information: "SIG@ - Versão 3.95.0.6 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-NTI http://www.nti.ufrpe.br/faq-siga".

A redefinição da sua senha é fundamental para para você ativar seu e-mail institucional.

4.1

PASSO

Redefina a sua senha



The screenshot shows the SIG@ web interface. At the top left is the SIG@ logo and the UFRPE logo. To the right are accessibility icons (a person in a wheelchair and a person with a hearing aid) and a search bar containing the text "Pesquisar funcionalidade". Further right are icons for help, print, email, and power, with a timer below them showing "Tempo restante: 06:47".

Below the header is a green navigation bar with "Início" and "Serviços". Underneath is a breadcrumb trail: "Nome: Órgão: UNIDADE ACADÊMIC... Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO Perfil:". The main content area is titled "Serviços" and "Senhas". A sidebar on the left lists "Senha de Acesso ao SIG@" and "Senha de Serviços Integrados". The main content area has a breadcrumb trail: "Serviços > Senhas > Senha de Serviços Integrados".

Orientações para Senha de Serviços Integrados ao SIG@

A senha de serviços integrados permite o acesso aos serviços institucionais da UFRPE, são eles: Email, AVA, Wireless, CAFe e Proxy. Ao acessar esses serviços será solicitado o seu login (ex.:joao.silva) e a sua senha de serviços integrados. Segue abaixo mais informações:

- Email**
Disponível em: <https://email.ufrpe.br/>
- AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)**
Disponível em: <http://ava.ufrpe.br/>
- Wireless**
Disponível em: <http://www.nti.ufrpe.br/eduroam>
- CAFe (Comunidade Acadêmica Federada)**
Disponível em: <http://www.nti.ufrpe.br/content/cafe>
- Proxy**
Disponível em: http://www.nti.ufrpe.br/sites/www.nti.ufrpe.br/files/guia_para_configuracao_do_proxy_ufrpe.pdf

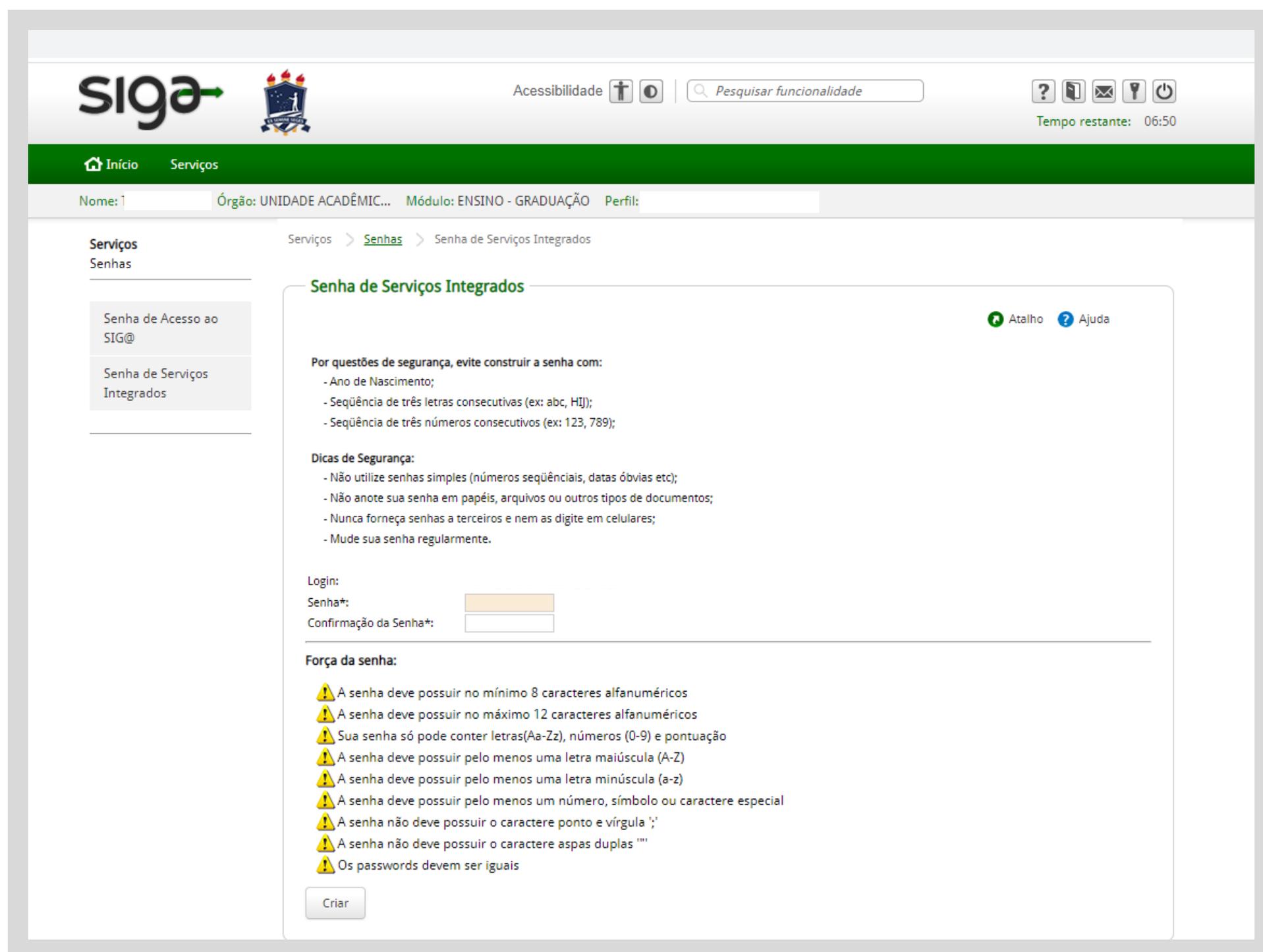
ATENÇÃO:
(1) Caso você esqueça ou queira alterar sua senha para serviços integrados, você deve CRIAR uma nova senha através desta mesma funcionalidade do SIG@ (Serviços > Senha de Serviços Integrados > Criar Nova Senha).

Continuar

4.2

PASSO

Redefina a sua senha



The screenshot shows the SIGA system interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGA logo, accessibility icons, a search bar for functionality, and a timer showing 06:50 remaining. Below this is a green header with 'Início' and 'Serviços' links. The main content area shows the user's profile information: 'Nome: [redacted]', 'Órgão: UNIDADE ACADÊMIC...', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: [redacted]'. The left sidebar contains 'Serviços' and 'Senhas' sections. The main content area is titled 'Senha de Serviços Integrados' and includes a breadcrumb trail: 'Serviços > Senhas > Senha de Serviços Integrados'. It features a 'Senha de Acesso ao SIG@' and 'Senha de Serviços Integrados' section. The main content area contains instructions for creating a secure password, including a list of things to avoid (birth year, consecutive letters/numbers) and tips (avoid simple passwords, don't write them down, don't use mobile devices, change regularly). There are input fields for 'Login:', 'Senha*:', and 'Confirmação da Senha*'. A 'Criar' button is at the bottom. A list of password strength requirements is provided, each with a warning icon: minimum 8 alphanumeric characters, maximum 12 alphanumeric characters, only letters (Aa-Zz), numbers (0-9), and punctuation, at least one uppercase letter (A-Z), at least one lowercase letter (a-z), at least one number, symbol, or special character, no apostrophes, no double quotes, and passwords must be unique.

5

PASSO

Pronto, agora no prazo máximo de 24 horas você receberá uma mensagem em seu e-mail secundário (cadastrado no passo 3).

Essa mensagem conterà uma senha provisória para acesso ao seu e-mail institucional (salvo no passo 2).



Pronto!

Agora você pode acessar a página de login do Gmail e acessar seu e-mail institucional com a senha provisória. Em seguida, redefina a sua senha, esta será a permanente de seu endereço de e-mail institucional.



Agradecemos sua compreensão,
estamos à disposição para dúvidas e esclarecimentos

Salve nosso ≡

**CON
TA
TO!**

SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO E PROTOCOLO-UAST

 (87) 3929-3184

 (87) 988521582

 protocolo.uast@ufrpe.br