

Instruções para o Depósito de Teses e Dissertações

A concessão de títulos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* na UFRPE fica condicionada à entrega da versão definitiva da Tese ou Dissertação na Biblioteca Central (cursos da Sede) ou nas Bibliotecas Setoriais, no caso dos Programas vinculados às Unidades Acadêmicas.

O depósito dos exemplares impressos (2) e da versão digital (1) da tese ou dissertação devem ser acompanhados do *Termo de Autorização para Publicação Eletrônica*¹, no qual deve constar as informações do autor, tipo de acesso ou possível restrição ao documento, e assinaturas do **autor** e **orientador** do trabalho². A publicação da **versão digital** do documento no repositório da BDTD-UFRPE deve atender aos seguintes critérios:

- A folha de aprovação **NÃO** deve conter assinaturas;
- Ficha catalográfica elaborada pelo SIB-UFRPE, na página seguinte à folha de rosto;
- Mídia: 1 CD-ROM;
- Arquivo único com conteúdo idêntico ao da versão impressão (capa, elementos pré-textuais, corpo do trabalho e elementos pós-textuais) em formato **PDF**;
- Não gravar em modo de segurança ou com qualquer chave de proteção, pois inviabiliza a publicação na BDTD³;
- O arquivo não poderá exceder o tamanho máximo de **10MB**;
- Podem ser gravados no CD como anexo: imagens, áudios, vídeos e outros tipos de arquivo⁴;
- É vedada a substituição dos exemplares já depositados por outra versão do autor.

Os **exemplares impressos** devem ser encadernados em brochura ou capa dura e conter:

- Ficha catalográfica elaborada pelo SIB-UFRPE, impressa no verso da folha de rosto;
- Folha de aprovação **assinada** por pelo menos 2 membros da banca examinadora.

O depósito poderá ser realizado por terceiros mediante apresentação de procuração do autor, com firma reconhecida, e cópia de identidade do procurador. Se o Termo de Autorização já tiver sido assinado pelo autor, é necessário apenas **cópia de identidade** do mesmo.

São dispensadas do depósito integral as teses/dissertações por motivo de sigilo industrial e/ou ético, após avaliação da Coordenação do Programa de Pós-Graduação e aprovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Nestes casos, as produções deverão ser disponibilizadas por meio de **depósito parcial**.

¹ Os dados pessoais informados no termo, tais como CPF, são fundamentais para a publicação do trabalho, porém não

² Não serão aceitos formulários digitalizados. As assinaturas devem ser em caneta preta ou azul, a próprio punho.

³ A criptografia (proteção) será feita pela própria BDTD.

⁴ Os formatos aceitos são: GIF ou JPEG, para imagens; WAV, MPEG, AIFF ou SND, para áudio; e MPEG, AVI e QT, para vídeos. A depender da natureza do trabalho, podem ser gravados arquivos em formatos específicos.